

Procedure afvalbeheer in de dienst nucleaire geneeskunde

SOP - XXX

1 Historiek en goedkeuringsproces

Actie	Auteur	Datum + handtekening (laatste editie)	Goedkeuring	Datum + handtekening goedkeuring (laatste editie)	Goedkeuring fysische controle (datum en handtekening)
Redactie					
Aanpassing					
Aanpassing					

2 Inhoudstafel

1	Historiek en goedkeuringsproces.....	1
2	Inhoudstafel	1
3	Wat is radioactief afval?.....	1
4	Verzamelen van radioactief afval.....	2
4.1	Het RA afval wordt verzameld per halfleven.....	2
4.2	Soort afval	2
4.3	Identificatie van de recipiënten	3
4.4	Stockage van afval recipiënten.....	3
5	Inventaris	4
6	Vrijgave van afval	4
7	Bescherming.....	4

3 Wat is radioactief afval?

Wat wordt beschouwd als radioactief afval?

- Al het afval vanuit nucleaire geneeskunde, dat meetbaar is boven de natuurlijke achtergrond
 - o Vials, handschoenen, lege spuitjes,...
 - o Gecontamineerd afval van ingespoten patiënten (luiers, urinezakken, ...)
 - o Afval na het decontamineren
- Dit is afkomstig van
 - o De dienst nucleaire geneeskunde
 - o De verpleegafdelingen
 - o Operatiekwartier (sentinel,...)
 - o Consultatie cardiologie
 - o ...

- *Uitzondering: De urine en feces afkomstig van ingespoten patiënten (diagnose) en verwijderd via het toilet voor ingespoten patiënten wordt hier niet behandeld. Dit wordt geëvalueerd door de dienst fysische controle en is in het verslag fysische controle opgenomen.*

4 Verzamelen van radioactief afval

4.1 Het RA afval wordt verzameld per halfleven.

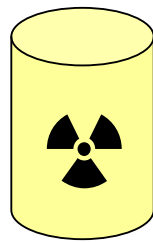
Op deze dienst nucleaire geneeskunde gebeurt dit volgens:

Periode	radionucliden
Zeer kort halfleven
Kort halfleven
Lang halfleven
Zeer lang halfleven
Apart voor
Sm-153 afval
Afval van de 'koude' vuilnisbakken

4.2 Soort afval

- Al het afval van in het warm labo, inspuittafeltjes, ... wordt verzameld in afsluitbare dozen van het type:.....
- Vloeibaar afval wordt verzameld in.....
- Het afval van de 'koude' vuilniszakken (cameralokalen, toilet,...) worden in 1 vuilniszak verzameld.
- Afval afkomstig van de verpleegafdeling:
 - Alle **incontinente** patiënten ingespoten met radionucliden op de dienst nucleaire geneeskunde krijgen van de dienst nucleaire geneeskunde voor hun terugkeer naar de afdeling een zak en een infobrief mee. Hierin staat vermeld dat het afval van deze patiënt dient worden verzameld tot een bepaalde datum afhankelijk van het radionuclide. Dit wordt ingevuld door de dienst NG.
 - De vuilniszakken met radioactief afval dienen in een afgeschermd bak te worden opgeborgen op de diensten geriatrie (bak beschikbaar) (vele ingespoten patiënten).

- Het verzamelde afval moet worden teruggebracht naar de dienst NG door



+ LEAFLET

This patient was treated with radionuclides.

Please, collect diapers **from..... until** of this patient in the waste bag and bring it back to the nuclear medicine department

- Afval afkomstig van andere departementen:
Indien een patiënt nucleaire geneeskunde een **invasief** onderzoek ondergaat en hierbij radioactief gecontamineerd afval ontstaat, dient dit te worden teruggebracht naar de dienst nucleaire geneeskunde. Hierbij neemt de dienst nucleaire geneeskunde zelf contact op met de behandelende arts.
- Eventuele langlevende bronnen (markers, QC) die niet meer worden gebruikt, worden apart gehouden in afwachting van hun afvoer via NIRAS. Ze worden opgenomen in een inventaris. Dit wordt hier verder niet besproken.

4.3 Identificatie van de recipiënten

Alle recipiënten zijn geïdentificeerd met:

- Stralingssymbool
 - o Etiket met klein symbool dat gemakkelijk te verbergen is met een markeerstift wanneer het recipiënt vrijgegeven wordt
 - o Een plaatje met symbool dat op de recipiënten gelegd wordt
- Nummer (intern volgnummer van de inventaris)
- Radionuclide(n)
- Datum van het sluiten van het recipiënt
- Eventuele indicaties van andere risico's (infecties,...)

4.4 Stockage van afval recipiënten

De afvalrecipiënten wordt bewaard in het afvallokaal met nummer..... (gecontroleerde zone)

Dit is lokaal is afgesloten: **steeds / buiten de diensturen.**

5 Inventaris

Er wordt een actuele inventaris van het radioactief afval bijgehouden in het afvallokaal/secretariaat/.....

In deze inventaris zijn opgenomen:

- Intern nummer
- Radionucliden
- Datum van sluiting van het recipiënt
- Datum van vrijgave
- Handtekening (van persoon die vrij geeft)

6 Vrijgave van afval

De metingen worden uitgevoerd met toestel:

De metingen worden uitgevoerd door:

Met de toelating van de dienst voor fysische controle. Deze persoon werd hiervoor opgeleid volgens onderstaande procedure.

Methode

- Na 10 halfwaardetijden van verval, worden de recipiënten aangeboden voor meting.
- De recipiënten dienen in een omgeving met lage achtergrond gebracht te worden.
- Alle zijden van het recipiënt worden nagemeten
 - o Snel voor een eerste evaluatie
 - o Traag om te verifiëren of er op geen enkel punt een verhoging ten opzichte van de natuurlijke achtergrond wordt gemeten.
- Indien geen verhoging wordt gemeten → mag het 'niet-radioactive circuit' volgen (opletten voor de andere risico's) + uitschrijven uit register.
- Indien wel verhoogd: laten staan voor verder verval
- BIJ TWIJFEL: laten staan
- Indien nodig extra uitleg vragen tijdens volgend bezoek van de dienst fysische controle

Criterion: geen verhoging ten opzichte van de natuurlijke achtergrond.
--

7 Bescherming

Het afval dient steeds met handschoenen gemanipuleerd te worden en na de manipulatie dienen de handen gewassen te worden.